

Ficam estabelecidos os citados dias da semana para solicitação, tendo em vista o comparecimento dos supervisores em sua totalidade ao ambiente de trabalho.

Após ser realizado, o pedido entrará em processo de compra seguindo sua numeração e respectivamente a ordem pela data de chegada. Haverá exceções nos casos em que se fizer necessário comprar conjuntamente dois ou mais pedidos por motivos de vantagem econômica para a Igreja.

O prazo para a conclusão da compra pode durar de um a sete (1 a 7) dias corridos, dependendo do volume de compras em demanda no momento do recebimento de uma nova solicitação.

Este prazo poderá ser revogado quando;

- A- Os materiais ou serviços envolvidos forem de natureza rara, levando-se maior tempo de pesquisa para encontrar fornecedores e condições favoráveis à compra.
- B- Os valores envolvidos forem considerados muito altos e o pedido necessitar pesquisa de maior profundidade sobre equipamento, qualidade e preço.
- C- Quando não houver convicção do cumprimento das leis em vigor por detalhes de ordem jurídica e/ou de engenharia. Nesses casos, o Departamento de Compras aguardará a resolução da Presidência junto ao Departamento de Patrimônio.
- D- Qualquer circunstancia pela qual a Presidência julgar coerente.