

Valdemar dos Santos J.....Aparelho de Som
Maria Ligia Reikdal.....Assistência Social
Vicente Paula Leite.....CETADI
Josias Passos.....SEMADI

4- Meios de Solicitação de Compras

A solicitação de compra será feita **somente por escrito através do Formulário de Solicitação de Compras.**

Os supervisores terão a incumbência de listar as necessidades de seu departamento, bem como a de seus funcionários e comparecer pessoalmente ao Departamento de Compras. Ao fazer uso do Formulário, deverão ser preenchidos os campos de material/serviço e quantidades. Também será preenchido o campo especificações, quando necessário. **Em caso de dúvida sobre as exatas especificações do produto/serviço, o pedido não será efetuado até que o supervisor do departamento solicitante forneça com exatidão as características fundamentais para a compra.**

Frisa-se a necessidade do bom relacionamento profissional e de organização por parte de cada departamento e de seus respectivos supervisores para que haja **objetividade e precisão no momento de realizar o pedido, pois se consideram estes requisitos mínimos por parte dos interessados.**